



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

15.10.2024.

Nr. DIKS-24-57-nos

Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība jaunatnes organizāciju kapacitātes stiprināšanai

Grozījumi ar: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.09.2025. nolikumu Nr. DIKS-25-48-nos;

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikumu Nr. DIKS-26-51-nos.

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Rīgas domes 2023. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. RD-23-248-sn "Par pašvaldības atbalstu sporta, aktīvās atpūtas un darba ar jaunatni projektu īstenošanai Rīgā" 6.6. apakšpunktu un 12. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finanšu līdzekļus (turpmāk – Līdzfinansējums) jaunatnes organizāciju un organizāciju, kas īsteno darbu ar jaunatni, darbībai un attīstībai Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pasākums), tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību, vērtēšanas kritērijus un lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.3. komisijas kompetenci un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.4. līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Rīgas domes 2023. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. RD-23-248-sn "Par pašvaldības atbalstu sporta, aktīvās atpūtas un darba ar jaunatni projektu īstenošanai Rīgā" (turpmāk – Noteikumi) 5. punktā noteiktā komisija (turpmāk – Komisija).

3. Paziņojums (turpmāk – Paziņojums) par konkursa izsludināšanu tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un tīmekļvietnē www.jaunatne.riga.lv, norādot:

- 3.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 3.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 3.3. Nolikumu.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

4. Biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Noteikumu 90. punkta prasībām (turpmāk – Pretendents), Paziņojumā noteiktajā termiņā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) oficiālo elektronisko adresi nosūta vienu pieteikumu par vienu pasākumu, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums), tam pievienojot plānoto aktivitāšu programmu (ja attiecināms), un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

5. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir vismaz 10 darbdienas pēc Paziņojuma publicēšanas.

6. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt Pieteikumu atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar Pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu.

7. Svītrots ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikumu Nr. DIKS-26-51-nos.

8. Pretendents Pieteikumu un tā pielikumus sagatavo:

8.1. elektroniski lasāmā formātā, kas ir savietojams ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem un nesatur datorvīrusus, citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, nodrošinot piekļuvi Pieteikumā ietvertajai informācijai;

8.2. valsts valodā, bet, ja kāds no Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz Pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

8.3. noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

9. Komisija veic pārbaudi, vai:

9.1. Pieteikums atbilst Nolikuma II nodaļā noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām;

9.2. Pretendents un Pasākums atbilst Noteikumu 6. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

10. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums neatbilst Nolikuma II nodaļā noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām vai Pretendents, Pasākums neatbilst Noteikumu 6. punktā noteiktajiem nosacījumiem, Pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

11. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents, Pieteikums un Pasākums atbilst Nolikuma 9. punktā noteiktajām prasībām, Komisija veic pārbaudi, vai Pretendents, Pasākums un Pieteikums atbilst Noteikumu 3., 87., 88., 89., 90., 92. un 93. punkta prasībām.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.09.2025. nolikuma Nr. DIKS-25-48-nos redakcijā)

11.¹ Komisija samazina Pretendenta pieprasītā līdzfinansējuma apmēru, ja tas pārsniedz Noteikumu 88. punktā noteikto summu vai īpatsvaru tāmē. Samazinot pieprasītā līdzfinansējuma apmēru, Komisija ir tiesīga noteikt tāmes pozīcijas, kuru kopsumma ir samazināma.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.09.2025. nolikuma Nr. DIKS-25-48-nos redakcijā)

11.² Ja Komisija konstatē, ka Pretendents, Pasākums vai Pieteikums neatbilst Noteikumu 3., 87., 88., 89., 90., 92. un 93. punkta prasībām, izņemot Nolikuma 11.¹ punktā noteikto, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.09.2025. nolikuma Nr. DIKS-25-48-nos redakcijā)

12. Ja Pretendents, Pasākums un Pieteikums atbilst Noteikumu 3., 87., 88., 89., 90., 92. un 93. punkta prasībām, Komisija Pretendenta pieteikumu izskata pēc būtības, ņemot vērā šādus nosacījumus:

12.1. Pretendenta pamatdarbība saistīta ar darbu ar jaunatni īstenošanu Jaunatnes likuma 2.¹ panta trešās daļas izpratnē;

12.2. Pretendents viena konkursa ietvaros var saņemt Līdzfinansējumu ne vairāk kā vienam Pasākumam;

12.3. Pasākuma īstenošanu Pretendents uzsāk attiecīgajā gadā;

12.4. Līdzfinansējums paredzēts šādu aktivitāšu īstenošanai no attiecīgā gada 20. novembra līdz nākamā kalendāra gada 15. maijam:

12.4.1. mācības Pretendenta vadības komandai, biedriem un brīvprātīgajiem, t.sk. mentoru atbalsts,

12.4.2. Pretendenta turpmākās darbības stratēģiskās plānošanas domnīcu organizēšana,

12.4.3. publicitātes materiālu par Pretendentu sagatavošana un izplatīšana, publicitātes aktivitāšu īstenošana (tai skaitā tiešsaistē),

12.4.4. Pretendenta valdījumā esošo telpu, kas tiek izmantotas darbu ar jaunatni plānošanai, koordinēšanai un īstenošanai, nomas un saistīto izmaksu segšana,

12.4.5. iepriekš minēto aktivitāšu kombinācija;

12.5. Pasākuma labuma guvēji ir Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamie un Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši;

12.6. Nolikuma 12.4.1. un 12.5. apakšpunktā minētajām personām dalība Pasākumā ir bez maksas.

13. Ja Komisija konstatē, ka Pasākums un Pretendents neatbilst Nolikuma 12. punkta nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu. Ja Pasākums atbilst Nolikuma 12. punkta nosacījumiem, Komisija Pieteikumu vērtē atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un sagatavo sarakstu, kurā Pieteikumus sarindo atbilstoši vērtēšanas rezultātā iegūtajam punktu skaitam.

14. Līdzfinansējums netiek piešķirts Pasākumiem, kuri vērtēšanas laikā ieguvuši mazāk par 17 punktiem.

IV. Lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

15. Ja Pieteikuma vērtējums ir vismaz 17 punkti, tad Komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, atbilstoši Noteikumu 88. punktam – līdz 4500 *euro*, bet ne vairāk kā 95 % no Pasākuma tāmes.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

16. Ja divi vai vairāki Pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu un Pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos Pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma 2., 3. un 6. punkta kritērijiem par aktivitāšu pieejamību un daudzveidību.

V. Komisijas kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

17. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš ir noteikts ar Departamenta rīkojumu. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus bez balss tiesībām ar padomdevēja tiesībām.

18. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

18.¹ Komisijas sēdes dokumenti ir pieejami lietojumprogrammā “Rīgas domes Elektroniskās lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēma” (ELISS) Sēžu aprites modulī (turpmāk – Sēžu aprites modulis), un Komisijas sēdes tiek sasauktas, izmantojot Sēžu aprites moduli.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

18.² Komisijas sēdes noris klātienē vai attālināti, izmantojot lietojumprogrammu “Microsoft Teams”. Ir pieļaujamas hibridsēdes, kurās daļa Komisijas locekļu piedalās klātienē, bet pārējie – attālināti. Komisijas sēžu norises nodrošināšanai netiek izmantots Sēžu aprites modulis.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās

vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

20. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā Komisija var uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

20.¹ Komisijas sekretārs sagatavo pretendenta novērtējuma projektu, kuru pievieno Sēžu aprites modulī un nosūta Komisijas locekļiem e-pastā ne vēlāk kā 24 stundas pirms noteiktās Komisijas sēdes sākuma.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

20.² Katram Komisijas loceklim ir tiesības iesniegt priekšlikumus vai iebildumus par pretendenta novērtējuma projektu. Iebildumiem jābūt motivētiem un pamatotiem ar juridiskiem apsvērumiem. Priekšlikumus vai iebildumus Komisijas locekļi iesniedz Komisijas sekretāram, nosūtot tos pa e-pastu pirms Komisijas sēdes. Komisijas locekļa juridiski pamatoti iebildumi pēc Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma tiek ietverti Komisijas sēdes protokolā.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

21. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

22. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to rakstiski informē Komisiju, kā arī nepiedalās Pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

23. Komisijai ir tiesības:

23.1. lūgt Pretendentam noteiktā termiņā skaidrot un precizēt Pieteikumā ietverto informāciju;

23.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus.

24. Izskatot Pieteikumu, Komisija pieņem lēmumu par:

24.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;

24.2. atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu;

23.3. samazināt Pretendenta pieprasītā līdzfinansējuma apmēru, ja tas pārsniedz Nolikuma 15. punktā noteikto summu vai īpatsvaru tāmē.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 15.09.2025. nolikuma Nr. DIKS-25-48-nos redakcijā)

25 Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļots Pieteikuma vērtējums un Komisijas lēmums. Komisijas sekretāra sagatavotos Komisijas sēžu protokolus visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas sekretārs un Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

26. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Departamenta dokumentu klasifikācijas shēmu.

27. Komisija izskata Pieteikumu 20 darbdienu laikā pēc Paziņojumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

28. Paziņojumi par Līdzfinansējuma konkursu rezultātiem un Komisijas pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēti Pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un www.jaunatne.riga.lv, norādot Līdzfinansējuma saņēmējus un apmēru.

29. Komisija 10 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

29.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ja adresātam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts;

29.2. paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

30. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

31. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

32. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

VI. Līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtība

33. Saskaņā ar Komisijas lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) priekšnieks – direktora vietnieks Departamenta vārdā noslēdz ar Pretendentu, kuram piešķirts Līdzfinansējums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (3. pielikums), kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un Līdzfinansējuma atskaišu iesniegšanas kārtību.

34. Pārvalde atsakās slēgt Līgumu šādos gadījumos:

34.1. ja Finansējuma saņēmējs nenoslēdz Līgumu pirms Pieteikuma 5. punktā minēto aktivitāšu uzsākšanas datuma;

34.2. konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst Noteikumos vai Nolikumā noteiktajiem Līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem.

35. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā uz Departamenta oficiālo elektronisko adresi vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB, nosūta:

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.10.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-51-nos redakcijā)

35.1. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas, noformētas atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām (Līguma 3. pielikums);

35.2. saturisko atskaiti (Līguma 4. pielikums);

35.3. Nolikuma 12.4.1. un 12.4.2. apakšpunktā noteikto aktivitāšu dalībnieku sarakstu (Līguma 5. pielikums).

VII. Noslēguma jautājums

36. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2022. gada 7. aprīļa nolikumu Nr. DIKS-22-31-nos “Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība jaunatnes organizāciju kapacitātes stiprināšanai” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2022. gada 29. jūlija nolikumu Nr. DIKS-22-52-nos un 2023. gada 13. oktobra nolikumu Nr. DIKS-23-58-nos).

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras
un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Zverevs 67181499

Saskaņots

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas
2024. gada 10. oktobra sēdē, protokols Nr. 83