

Grozījumi:

Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumi Nr.377 / LV, 129, 30.06.2017. / Stājas spēkā 01.07.2017.

Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumi Nr.366 / LV, 110B, 09.06.2020. / Stājas spēkā 10.06.2020.

Ministru kabineta 14.01.2021. noteikumi Nr.35 / LV, 13, 20.01.2021. / Stājas spēkā 21.01.2021.

Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumi Nr.378 / LV, 116, 17.06.2021. / Stājas spēkā 18.06.2021.

Ministru kabineta 19.04.2022. noteikumi Nr.237 / LV, 77, 21.04.2022. / Stājas spēkā 22.04.2022.

Ministru kabineta 05.09.2023. noteikumi Nr.501 / LV, 173, 07.09.2023. / Stājas spēkā 08.09.2023.

Ministru kabineta 18.03.2025. noteikumi Nr.162 / LV, 58, 24.03.2025. / Stājas spēkā 25.03.2025.

Ministru kabineta noteikumi Nr.981

Rīgā 2009.gada 1.septembrī (prot. Nr.55 15.§)

Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 25. punktu un
Epidemioloģiskās drošības likuma 38.¹ panta pirmo daļu
(MK 27.06.2017. noteikumu Nr. 377 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi**1. Noteikumi nosaka:**

1.1. bērnu nometņu (turpmāk – nometne) organizēšanas un darbības noteikumus, prasības nometņu vadītājiem un darbiniekiem, prasības nometņu vadītāju profesionālās kompetences pilnveidei, kā arī kārtību, kādā izsniedz, reģistrē, aptur vai anulē nometnes vadītāja apliecību;

1.2. higiēnas prasības paaugstināta riska subjektiem, kuri organizē nometnes.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

2. Nometne ir mērķtiecīgi organizēts pasākums, kurā vairāk nekā puse dalībnieku ir bērni (turpmāk – dalībnieks) un kas paredzēts, lai saskaņā ar nometnes programmu nodrošinātu dalībnieku saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sekmētu vispusīgu attīstību.

2.¹ Šajos noteikumos noteiktā nometņu organizēšanas un darbības kārtība, izņemot šo noteikumu 10.13. apakšpunkta un 11. punkta nosacījumus, nav attiecināma uz valsts aizsardzības mācības nometnēm.

(MK 19.04.2022. noteikumu Nr. 237 redakcijā)

3. Pēc diennakts laika, kurā dalībnieks uzturas nometnē, nometnes iedala:

- 3.1. dienas nometne – nometne bez nakšņošanas;
 - 3.2. diennakts nometne – nometne ar nakšņošanu.
4. Pēc dalībnieku izmitināšanas nometnes iedala:
- 4.1. nometne telpās;
 - 4.2. nometne ārpus telpām;
 - 4.3. nometnes telpās un ārpus telpām.
5. Pēc dalībnieku sastāva nometnes iedala:
- 5.1. atvērta nometne – nometne paredzēta jebkuram dalībniekam;
 - 5.2. slēgta nometne – nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķgrupai.

II. Nometnes organizētājs, tā tiesības un pienākumi, nometnes darbības saskaņošana

(Nodaļas nosaukums MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

6. Nometni ir tiesības organizēt:
- 6.1. valsts un pašvaldību institūcijai (turpmāk – institūcija);
 - 6.2. fiziskai personai, ja tā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;
 - 6.3. juridiskai personai.
7. Nometnes organizētājs (turpmāk – organizētājs) ir atbildīgs par nometnes organizēšanu un darbību. Ja organizētājs nevar nodrošināt nometnes darbību, viņš nekavējoties nodod dalībniekus to likumiskajiem pārstāvjiem.
(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)
8. Pirms nometnes darbības uzsākšanas organizētājs:
- 8.1. slēdz darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), kuri atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām;
 - 8.2. nodrošina nometnes programmas izstrādi un apstiprina to. Programmā ietver nometnes darbības mērķus un uzdevumus, norāda mērķgrupu, nometnē plānoto aktivitāšu un dienas kārtības aprakstu, informāciju par nometnes norises ilgumu un citus jautājumus, kurus organizētājs uzskata par būtiskiem;
 - 8.3. sadarbībā ar nometnes vadītāju nodrošina nometnes darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības un drošības noteikumu izstrādi, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, kā arī apstiprina minētos noteikumus. Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumos atbilstoši nometnes programmai iekļauj nosacījumus traumu un ievainojumu profilaksei, ugunsdrošības prasības, rīcību drošības prasību ievērošanai, dalībnieku tiesības, pienākumus un atbildību, aizliegumu dalībniekiem lietot tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), rīcības algoritmu jebkādas vardarbības preventīvai novēršanai un rīcībai jebkādas vardarbības gadījumā, kā arī citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro dalībniekiem, atrodoties nometnē;

8.4. (svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162);

8.5. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pozitīvu atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;

8.6. saņem Veselības inspekcijas pozitīvu atzinumu par nometnes atbilstību higiēnas prasībām;

8.7. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

8.8. slēdz rakstisku līgumu ar dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka (tai skaitā ārvalstnieka) uzņemšanu nometnē, izņemot nometni akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes audzēkņiem, kur tā ir noteikta kā izglītības programmas sastāvdaļa un ir noslēgts līgums par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguvi. Līgumā par uzņemšanu nometnē nosaka dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumus. Ja nometnē piedalās dalībnieku (tai skaitā ārvalstnieku) grupa, kurai ir viens likumiskais pārstāvis, rakstisku līgumu ar likumisko pārstāvi slēdz par visiem grupas dalībniekiem kopumā. Ja dalībnieks kalendāra gada laikā piedalās vairākās viena organizētāja rīkotajās nometnēs, var slēgt vienu līgumu ar dalībnieka likumisko pārstāvi;

8.9. iepazīstina dalībnieka likumisko pārstāvi ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, tai skaitā ar rīcību jebkādas vardarbības gadījumā;

8.10. nodrošina, ka nometnes vadītājs:

8.10.1. ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas reģistrē nometni Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) tīmekļvietnē www.nometnes.gov.lv (turpmāk – informācijas sistēma), sniedzot šādu informāciju:

8.10.1.1. organizētāja kontaktinformācija – juridiskās personas vai institūcijas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-adrese un kontakttālrunis vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese un kontakttālrunis;

8.10.1.2. nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis;

8.10.1.3. nometnes nosaukums, darbības laiks un vieta, nometnes veids atbilstoši dalībnieka uzturēšanās laikam diennaktī nometnē un izmitināšanas veidam;

8.10.1.4. dalībnieku skaits un vecums;

8.10.2. ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms nometnes darbības sākuma informācijas sistēmā iesniedz:

8.10.2.1. nometnes programmu;

8.10.2.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pozitīvu atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām (izņemot šo noteikumu 9. punktā minētos gadījumus);

8.10.2.3. Veselības inspekcijas pozitīvu atzinumu par nometnes atbilstību higiēnas prasībām (izņemot šo noteikumu 9. punktā minētos gadījumus);

8.10.2.4. informāciju, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā;

8.11. pēc šo noteikumu 8.10. apakšpunktā minēto darbību veikšanas no informācijas sistēmas iesniedz pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā nometne notiks, iesniegumu par nometnes organizēšanu un informāciju par darbības sākuma un beigu datumu.

(Grozīts ar MK 27.06.2017. noteikumiem Nr. 377; MK 05.09.2023. noteikumiem Nr. 501; MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)

9. Šo noteikumu 8.5. un 8.6. apakšpunktā minētais atzinumus nav nepieciešams:

9.1. nometnei ārpus telpām;

9.2. nometnei telpās un ārpus telpām par nometnes darbību ārpus telpām;

9.3. ja attiecīgais atzinums par nometnes norises vietu jau ir un atzinumā noteiktais nometnes rīkošanas termiņš nav beidzies;

9.4. ja mainās nometnes veids no diennakts nometnes uz dienas nometni;

9.5. ja nometnes norises vietā vai objektā, kur paredzēta nometnes norises vieta, gada laikā ir veiktas pārbaudes saskaņā ar attiecīgās jomas normatīvajiem aktiem.

(Grozīts ar MK 09.06.2020. noteikumiem Nr. 366; MK 05.09.2023. noteikumiem Nr. 501; MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)

10. Nometnes darbības laikā organizētājs nodrošina:

10.1. nometnes programmas īstenošanu;

10.2. neatliekamo medicīnisko palīdzību dalībniekiem, darbiniekiem un nometnes vadītājam;

10.3. iespēju dalībniekiem, darbiniekiem un nometnes vadītājam izsaukt operatīvos dienestus;

10.4. dalībnieku ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības;

10.5. darbinieku un dalībnieku informēšanu un apmācību par ievainojumu un traumu profilaksi, saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām, kā arī rīcību jebkādas vardarbības gadījumā;

10.6. uz 10 dalībniekiem vismaz vienu pilngadīgu darbinieku (neskaitot saimnieciskos darbiniekus), kura pienākumos ir dalībnieku veselības, dzīvības, labbūtības un drošības uzraudzība atbilstoši nometnes vadītāja norādījumiem, izņemot Jaunsardzes centra organizētās nometnes. Jaunsardzes centra organizētās nometnes dalībnieku skaitu uz vienu pilngadīgu darbinieku, kura pienākumos ir dalībnieku veselības, dzīvības, labbūtības un drošības uzraudzība nometnes darbības laikā, nosaka Jaunsardzes centra direktors vai viņa pilnvarotā persona;

10.7. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības, vides aizsardzības un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu;

10.8. šādas informācijas izvietojumu nometnē ikvienai personai redzamā vietā:

10.8.1. nometnes juridiskā un faktiskā adrese, kontakttālrunis;

10.8.2. organizētāja nosaukums vai vārds un uzvārds, kontakttālrunis;

10.8.3. nometnes vadītāja vārds un uzvārds, kontakttālrunis;

10.8.4. tās ārstniecības personas vai ārstniecības iestādes kontakttālrunis un atrašanās vieta, ar kuru ir noslēgta vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Jaunsardzes centra organizētās nometnēs vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu netiek slēgta, ja dalībniekiem ir pieejams darbinieks, kas apmācīts paplašinātā pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām, izņemot nometnes, kurās Jaunsardzes centrs izvērtējis ārstniecības personas nepieciešamību un slēdzis vienošanos par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu nometnē;

10.8.5. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;

10.8.6. dalībnieku guļvietu izvietojuma plāns diennakts nometnē;

10.8.7. nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;

10.8.8. nometnes dienas kārtība;

10.8.9. konfesija, kas darbojas reliģiska satura nometnē;

10.8.10. Bēmu aizsardzības centra uzticības tālruņa numurs;

10.9. dalībnieku drošību saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

10.10. nometnes vadītāju ar mobilo saziņas līdzekli un medicīnisko aptieciņu pirmās palīdzības sniegšanai, ja saskaņā ar nometnes programmu paredzēta dalībnieku došanās ārpus nometnes teritorijas;

10.11. pedikulozes un infekcijas slimību pazīmju (caurejas, vemšanas, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzeltes, paaugstinātas ķermeņa temperatūras, infekciozas izcelsmes izsitumu) neesības novērtēšanu dalībniekiem nometnes pirmajā dienā, ko veic ārstniecības persona, ar kuru organizētājs noslēdzis vienošanos par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Jaunsardzes centra organizētās nometnēs attiecīgo pārbaudi, ja ir aizdomas, var veikt darbinieks, kurš apmācīts paplašinātā pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām, ja nav noslēgta vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;

10.12. nometnes atbilstību vismaz šādām higiēnas prasībām:

10.12.1. nometnes teritorija ir sakopta, labiekārtota un dalībniekiem droša;

10.12.2. nometnes ēkā vai tās tuvumā neatrodas institūcijas (objekti), kuru darbība var apdraudēt dalībnieku drošību un veselību;

10.12.3. nometnē tiek nodrošināta sadzīves atkritumu savākšana un uzglabāšana slēgtos konteineros, kuri atrodas vismaz 20 metru attālumā no ēku logiem, vai speciāli šim nolūkam paredzētos noslēgtos atkritumu maisos, kurus nogādā atkritumu uzglabāšanas vietā;

10.12.4. nometnē ir nodrošinātas nepieciešamās telpu grupas, vietas vai zonas nometnes programmas īstenošanai – mācībām, atpūtai, sportam, ēšanai, gulēšanai, personīgās higiēnas ievērošanai;

10.12.5. diennakts nometnēs dalībniekiem ir nodrošināts viegli kopjams gulēšanas inventārs. Dalībnieku gultas veļu un dvieļus maina ne retāk kā reizi 10 dienās. Netīro veļu līdz mazgāšanai uzglabā atsevišķi šim nolūkam paredzētā maisā vai tvertnē;

10.12.6. diennakts nometnēs ir nodrošināta vieta vai telpa īslaicīgai dalībnieka izolācijai infekcijas slimību gadījumos, līdz ierodas likumiskie pārstāvji vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvji;

10.12.7. nometnes laikā peldēšanās pieļaujama tikai drošās peldvietās un dienas gaismā. Peldēšanos organizē peldvietās, kas iekļautas valsts monitoringa programmā vai kurās pirms nometnes darbības uzsākšanas ir veikta peldvietas ūdens kvalitātes pārbaude jebkurā šajā jomā akreditētā laboratorijā;

10.12.8. nometnē izmantotais dzeramais ūdens atbilst dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma prasībām vai arī tiek izmantots rūpnieciski fasēts dzeramais ūdens;

10.12.9. nometnes telpās nodrošina tīrību un kārtību. Telpu mitro uzkopšanu veic pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā. Tualetes un dušas telpas, kā arī sanitāri tehniskās ierīces uzkopj pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes dienā, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus;

10.12.10. nometnes dušas un tualetes telpām lieto atsevišķu uzkopšanas inventāru;

10.12.11. nometnē nodrošina vietu vai telpu uzkopšanas inventāra uzglabāšanai. Dezinfekcijas līdzekļus uzglabā dalībniekiem nepieejamā vietā;

10.13. nometnes atbilstību prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem;

10.14. aģentūras informēšanu par nometnes vadītāja atstādināšanu, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta septīto daļu, ja pret nometnes vadītāju uzsākts kriminālprocess par noziedzīgu nodarījumu, kas minēts šā panta piektajā un sestajā daļā, vai uzsākts administratīvā pārkāpuma process par šā panta sestajā daļā minētajiem administratīvajiem pārkāpumiem.

(Grozīts ar MK 27.06.2017. noteikumiem Nr. 377; MK 09.06.2020. noteikumiem Nr. 366; MK 05.09.2023. noteikumiem Nr. 501; MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)

III. Prasības nometņu vadītājiem un nometņu vadītāju profesionālās kompetences pilnveidei, kā arī kārtība, kādā izsniedz, reģistrē, aptur vai anulē nometnes vadītāja apliecību

(Nodaļas nosaukums MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11. Par nometnes vadītāju var būt pilngadīga persona, kura atbilst Bēnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām, ir apguvusi aģentūras nometņu vadītāju sagatavošanas kursus 72 stundu apjomā, nokārtojusi aģentūras pārbaudījumu nometņu vadītāju sagatavošanas kursu noslēgumā un saņēmusi nometnes vadītāja apliecību.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11.¹ Persona elektroniski reģistrējas aģentūras nometņu vadītāju sagatavošanas kursiem informācijas sistēmā vai iesniedz iesniegumu aģentūrā, apliecinot savu atbilstību Bēnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11.² Aģentūras amatpersona pieņem lēmumu izsniegt personai nometnes vadītāja apliecību, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinātu ar laika zīmogu, ja persona ir nokārtojusi nometņu vadītāju sagatavošanas kursu noslēguma pārbaudījumu. Ziņas par nometnes vadītāja apliecības iegūšanu tiek reģistrētas informācijas sistēmā.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11.³ Nometnes vadītājs vismaz reizi piecos gados apgūst aģentūras profesionālās kompetences pilnveides kursus 36 stundu apjomā, nokārto profesionālās kompetences pilnveides kursu noslēguma pārbaudījumu un saņem jaunu nometnes vadītāja apliecību uz pieciem gadiem.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11.⁴ Aģentūras amatpersona pieņem lēmumu:

11.⁴1. apturēt nometnes vadītāja apliecības darbību, ja pret nometnes vadītāju uzsākts kriminālprocess par noziedzīgu nodarījumu, kas minēts Bēnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā un sestajā daļā, vai uzsākts administratīvā pārkāpuma process par šā panta sestajā daļā minētajiem administratīvajiem pārkāpumiem;

11.⁴2. anulēt nometnes vadītāja apliecību, ja nometnes vadītājs neatbilst Bēnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

11.⁵ Aģentūras amatpersona informācijas sistēmā ieraksta nometnes vadītāja apliecības darbības apturēšanas termiņu vai norāda, ka nometnes vadītāja apliecība ir anulēta.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

12. Nometnes vadītājs:

12.1. īsteno nometnes programmu, nodrošinot izglītojošu, saturīgu un lietderīgu brīvā laika organizēšanu, un vada nometnes darbu;

12.2. pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina darbiniekus ar darba drošības noteikumiem, kā arī iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, veicot par to ierakstu nometnes žurnālā (2. pielikums);

12.3. pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina dalībniekus ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, veicot par to ierakstu nometnes žurnālā, un ir atbildīgs par minēto noteikumu ievērošanu;

12.4. nodrošina dalībnieku drošību, kā arī veselības un dzīvības aizsardzību;

12.5. nodrošina dalībnieku tiesību un interešu ievērošanu;

12.6. ir atbildīgs par rotaļu un sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un nodarbībās izmantojamo materiālu drošumu, nekaitīgumu un atbilstību dalībnieku vecumam;

12.7. ir atbildīgs par dalībnieku saudzīgu izturēšanos pret vidi;

12.8. nodrošina ar mobilo saziņas līdzekli un medicīnisko aptieciņu pirmās palīdzības sniegšanai darbinieku, kurš vada dalībnieku grupu, ja saskaņā ar nometnes programmu dalībnieki dodas ārpus nometnes teritorijas;

12.9. nekavējoties informē organizētāju, likumiskos pārstāvjus un atbildīgās institūcijas, ja ir apdraudēta dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība, kā arī ja ir aizdomas par dalībnieka saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām;

12.10. nepieļauj nepiederošu personu uzturēšanos nometnes teritorijā;

12.11. aizpilda nometnes žurnālu (2.pielikums).

(Grozīts ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)

IV. Dalībnieka likumiskā pārstāvja pienākumi

13. Dalībnieka likumiskie pārstāvji, slēdzot ar organizētāju šo noteikumu 8.8. apakšpunktā minēto līgumu, iesniedz anketu, kurā norādīta šāda informācija par dalībnieku, un apliecina, ka sniegtā informācija ir patiesa:

13.1. vārds, uzvārds, dzimšanas dati;

13.2. deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese;

13.3. dalībnieka likumisko pārstāvju vārds, uzvārds, kontaktālrūnis;

13.4. peldētprasme;

13.5. iepriekšējā dalība nometnēs;

13.6. ja attiecināms, informācija, ka dalībnieka veselības aprūpe tiek uzraudzīta atbilstoši normatīvajiem aktiem par sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

13.7. cita būtiska informācija par dalībnieku, kas var būt noderīga organizētājiem pakalpojuma nodrošināšanai un pirmās palīdzības sniegšanai (piemēram, hroniskās saslimšanas, alerģijas, lietojamie medikamenti, uztura pielāgojumi, fiziskās slodzes ierobežojumi un nepieciešamie atbalsta pasākumi).

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

13.¹ Šo noteikumu 13. punktā minētās prasības nav attiecināmas uz jaunsargiem Jaunsardzes centra rīkotajos pasākumos.

(MK 19.04.2022. noteikumu Nr. 237 redakcijā)

14. *(Svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)*

15. Dalībnieka likumiskie pārstāvji un apmeklētāji ievēro nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

(MK 18.03.2025. noteikumu Nr. 162 redakcijā)

V. Nometnes darbības saskaņošana

(Nodaļa svītrotā ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)

16. *(Svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)*

17. *(Svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)*

18. *(Svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)*

VI. Noslēguma jautājumi

19. *(Svītrots ar MK 18.03.2025. noteikumiem Nr. 162)*

19.¹ *(Svītrots ar MK 14.01.2021. noteikumiem Nr. 35)*

19.² *(Svītrots ar MK 14.01.2021. noteikumiem Nr. 35)*

19.³ Šo noteikumu 10.13. apakšpunkts stājas spēkā 2020. gada 10. jūnijā.
(MK 09.06.2020. noteikumu Nr. 366 redakcijā)

19.⁴ *(Svītrots ar MK 19.04.2022. noteikumiem Nr. 237)*

19.⁵ *(Svītrots ar MK 19.04.2022. noteikumiem Nr. 237)*

19.⁶ Līdz 2022. gada 31. decembrim šo noteikumu 8.6. apakšpunktā minētais atzinums ir nepieciešams visām
nometnēm.
(MK 19.04.2022. noteikumu Nr. 237 redakcijā)

19.⁷ *(Svītrots ar MK 05.09.2023. noteikumiem Nr. 501)*

20. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2001.gada 23.oktobra noteikumus Nr.447 "Bērnu nometņu
organizēšanas un darbības kārtība" (Latvijas Vēstnesis, 2001, 154.nr.; 2002, 143.nr.; 2005, 43.nr.; 2008, 87.nr.).

Ministru prezidenta vietā – finanšu ministrs E.Repše

Izglītības un zinātnes ministre T.Kože

1.pielikums
Ministru kabineta
2009.gada 1.septembra
noteikumiem Nr. 981

Informācija par nometni

(Pielikums svītrots ar MK 05.09.2023. noteikumiem Nr. 501)

NOMETNES ŽURNĀLS

I. Darbinieki

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats nometnē	Deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs	Paraksts par iepazīšanos ar nometnes	
					darba drošības noteikumiem (datums)	iekšējās kārtības un drošības noteikumiem (datums)

II. Dalībnieki

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Dzimšanas gads un datums	Deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs	Likumisko pārstāvju vārds, uzvārds, kontakttālrunis (mājās, darbā vai citur)	Audzinātājs nometnē	Informācija par iepazīšanos ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem (datums, gads)